

【委任状記入上の注意点】

1. 委任状は証明発行を委任する本人がすべて記入し、押印してください。
※代理人が記入するところはありません。
2. 押印はシャチハタ印では無効です。
3. 代理人の身分証明として運転免許証・パスポート・健康保険証等の本人確認できるものを持参してください。
4. 委任状に不備がある場合は、交付できないこともあります。

あなた（委任行為をする人）の住所・氏名・生年月日を記入してください。

あなたが代理人を定め、その方の「住所」「氏名」「自分との関係」を記入してください。

請求する証明に○印と必要な枚数をご記入ください。尚、住民票は「本籍」「続柄」を記載したものを交付しますので、必要ない方は代理人にその旨を伝えてください。

委 任 状

道志村長 宛

平成 年 月 日

委任者住所 _____

氏名 _____ (印)

明 大 昭 平 _____ 年 月 日生

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明交付の申請及び受理に関する権限を委任します。

代理人の住所 _____

氏名 _____

自分との関係 _____

- | | | |
|------------|---|---------------|
| ① 住民票の写し | 通 | (本人 ・ 世帯全員) |
| ② 身分証明書 | 通 | |
| ③ 印鑑証明書の写し | 通 | |
| ④ 戸籍謄本 | 通 | (全部 ・ 個人) |
| ⑤ 除籍謄本 | 通 | |
| ⑥ 改製原戸籍 | 通 | |
| ⑦ 記載事項証明書 | 通 | (戸籍 ・ 住民) |
| ⑧ その他 (| |) |