

様式第4号（第8条関係）

商品券換金請求書

年 月 日

請求者：住 所 _____
事業者名 _____
代表者名 _____ 印
電話番号 _____

道志村水源の郷地域活性化商品券交付事業実施要綱第8条第2項の規定により、次のとおり換金を請求いたします。

1. 請 求 額 _____ 円
(内訳) 全店舗共通券 円(500円× _____ 枚)
飲食店専用券 円(500円× _____ 枚)

2. 振込先

金融機関名		預金種別	
支店名		口座番号	
フリガナ			
口座名義人			

※ゆうちょ銀行を指定する場合は、振込専用の口座番号を記載してください。

【注1】商品券を換金する際は、交付された認定書を提示するとともに、この商品券換金請求書と商品券をあわせて提出してください。申請内容、商品券の数量を確認後換金いたします。

【注2】商品券の換金は、原則として月3回までとします（毎月10・20・30日、土日祝など金融機関が休日となる場合、その直近の銀行営業日）。商品券及び商品券換金請求書は、支払日の1週間前までに提出してください。

【注3】商品券及び商品券換金請求書の最終提出は、令和4年3月10日までに行ってください。