

入札及び開札に関する注意点について

1. 予定価格は事前公表とします。入札回数は1回とし、最低金額が同価格の場合は、くじによる抽選により落札者を決定いたします。価格は税抜きで入札してください。尚、最低制限価格を設けておりません。
2. 入札参加業者は全ての案件について、入札書と合わせて内訳書か見積書を提出してください。内訳書がない場合は無効となります。
3. 入札書は、道志村役場ホームページからダウンロードして使用してください。記名押印を欠いているもの、金額を訂正したもの、誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの等は無効となります。
4. 入札書は、一般書留又は簡易書留のいずれかにより郵送してください。それ以外の方法で郵送した場合は無効となります。また、郵送する封筒は外封筒及び内封筒の二重封筒としてください。
5. 代理人が開札に来る場合は、委任状をお持ちください。委任状の様式は任意ですが、委任状を持参しない場合は立ち会うことができません。
6. 開札は通知した時間に開始します。開札開始後の途中入場は認めませんので、ご注意ください。
7. 開札会場に入場できる者は、開札参加者1名とします。開札会場内では携帯電話等の通信機器は使用できませんので、電源を切るかマナーモードにしてください。また、開札会場内での私語は厳に慎むようお願いいたします。
8. 質問がある場合は、令和7年6月13日（金）午後5時までに、指定の様式により電子メール又はFAXで提出して下さい。回答につきましては、令和7年6月18日（水）までに村のホームページで適宜公開いたします。また、入札方法など入札事務に関する質問は、総務課契約担当まで電話にてお問い合わせください。

【担当者】

※物品購入の内容等に関すること

■総務課 消防防災担当（物品番号 第1号）

TEL:0554-52-2111

※入札に関すること

■総務課 契約担当

TEL:0554-52-2111

電子メール：nyusatsu@vill.doshi.lg.jp