入札及び開札に関する注意点について

１．　**予定価格は事前公表とします。**入札回数は１回とし、最低金額が同価格の場合は、くじによる抽選により落札者を決定いたします。価格は税抜きで入札してください。

２．　入札参加業者は全ての案件について、入札書と合わせて内訳書か見積書を提出してください。内訳書がない場合は無効となります。

３．　入札書は、道志村ホームページからダウンロードしてください。記名押印を欠いているもの、金額を訂正したもの、誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの等は無効となります。
　ダウンロードができない場合は、下記連絡先までご連絡ください。

４．　入札書は、一般書留又は簡易書留のいずれかにより郵送してください。それ以外の方法で郵送した場合は無効となります。また、郵送する封筒は外封筒及び内封筒の二重封筒としてください。

５．　代理人が開札に立ち会う場合は、委任状をお持ちください。委任状の様式は任意ですが、委任状を持参しない場合は立ち会うことができません。

６．　開札は通知した時間に開始します。開札開始後の途中入場は認めませんので、ご注意ください。

７．　開札会場に入場できる者は、開札参加者１名とします。開札会場内では携帯電話等の通信機器は使用できませんので、電源を切るかマナーモードにしてください。また、開札会場内での私語は厳に慎むようお願いいたします。

８．　質問がある場合は、令和８年 11 月 25 日（水）午後５時までに、指定の様式により電子メールで提出して下さい。回答につきましては、11 月 30 日（月）午後５時までにすべての質疑を取りまとめの上、参加資格「有」のもの全員に電子メールにて回答し、村のホームページに適宜公開いたします。また、入札方法など入札事務に関する質問は、総務課契約担当まで電話にてお問い合わせください。

【担当者】

※入札案件に関すること

■住民健康課（公告第１３号、第１４号）

TEL:0554-52-2113

※入札に関すること

■総務課　契約担当

TEL:0554-52-2111

電子メール：nyusatsu@vill.doshi.lg.jp